

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

DSİ 21. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Etüt Uygulama Tesis Yeri Etüdü	<ol style="list-style-type: none">İlgili Kurumdan Gelen Resmi YazıAlanın Kotlu Koordinatlarının İşlendiği 1/1000 Ve 1/25000 Ölçekli Harita Ve ProjeProtokol Ve Etüt Ücretinin Bölge Müdürlüğü Hesabına Yatırıldığına Dair Dekont.	30 Gün

2	Su Tahsis Talepleri Etüdü	<ol style="list-style-type: none">1. Talep Sahibinin Dilekçesi (Talep Miktarını, Amacını, Süresini Ve Su Alınmak İstlenen Yerin Kot ve Koordinat Bilgilerini İçeren)2. İçme ve Kullanma Suyu Amaçlı Su Tahsis Taleplerinde; Maliye Bakanlığı'nın ve İl Özel İdareleri'nin Görüş Yazısı. a) Belediyeler için illerde Defterdarlıklar, ilçelerde Mal Müdürlükleri b) Askeri Garnizonlar ve mahalleler (Köyler) için Aydın'da ASKİ, Denizli de DESKİ, Muğla da MUSKİ Genel Müdürlüklerinin görüş yazısı.3. Ticari Amaçlı Su Tahsis Taleplerinde Aydın'da ASKİ, Denizli de DESKİ, Muğla da MUSKİ Genel Müdürlüklerinin görüş yazısı.4. Sulama Amaçlı Su Tahsis Taleplerinde İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri veya Aydın'da ASKİ, Denizli de DESKİ, Muğla da MUSKİ Genel Müdürlüklerinin (Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı) görüş yazısı.5. Sanayi ve Madencilik Amaçlı Su Tahsis Taleplerinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri veya faaliyet bilgilerini (faaliyetin ili, ilçesi, mahallesi, kot ve koordinat bilgilerinin işlendiği 1/25.000 ölçekli harita konusu hangi aşamada olduğu, projenin süresi, projeye göre su ihtiyacı, kullanılacak suyun alıcı ortama bırakılıp bırakılmayacağı, bırakılacak ise hangi miktar ve kalitede bırakılacağı vs.) içeren Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ya da ilgili birimlerince onaylanmış belgelerin eklenmesi durumunda, faaliyet sahiplerinin başvuru dilekçeleri6. Su Ürünleri Yetiştiriciliği Amaçlı Su Tahsis Taleplerinde İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri7. Su Tahsis Talep Formu8. 1/25.000 Ölçekli Renkli Harita9. Uydu Görüntüsü10. Hidrolojik Etüt Raporu11. Su Kullanım Hakkı Raporu12. Mülkiyet Belgesi (Tapu/Kira Sözleşmesi/Tahsis Yazısı)13. Proje14. Gerekirse Taahhütname-Vekaletname15. Protokol ve Etüt Ücretinin Bölge Müdürlüğü Hesabına Yatırıldığına Dair Dekont	1 Yıl
3	Hidrometeorolojik Veri Temini	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe (Resmi Yazı)2. Alındı Makbuzu (Öğrenci İse Dekanlıktan Resmi Yazı Ve Öğrenci Belgesi) (Hidrolojik Done Bedelleri Her Yıl Güncellenerek http://www2.dsi.gov.tr/duyuru/bedel.htm Adresinde Yayınlanmaktadır.)	15 Gün

4	Yeraltısuyu Arama Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Yeraltısuyu Arama Belgesi İsteme Formu2. 2 Takım Hidrojeolojik Etüd Raporu Ve Ekleri3. Kuyu İnşa Ve Tatbikat Projesi4. Kuyu Yerini Gösterir 1/25000 Ölçekli Koordinatlı Topoğrafik Harita5. Ayrıntılı Kuyu Yeri Krokisi6. Güncel Tarihli Ve Onaylı Tapu Bilgisi7. Hisseli Tapularda Muvafakatname8. Bağlı Olunan Oda'dan Alınacak Sicil Durum Belgesi9. Su İhtiyaç Belgesi	1 Ay
5	Yeraltısuyu Kullanma Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Yeraltısuyu Kullanma Belgesi İsteme Formu2. 1 Adet Kimyasal Analiz Raporu3. 2 Adet Kuyu Kütüğü4. 2 Adet Pompaj Programı5. İlgili Yönetmelik Hükümlerinde Belirtilen Su Sayacı Montaj Formu6. Kuyu Yerini Gösterir 1/25000 Ölçekli Koordinatlı Topoğrafik Harita7. Ayrıntılı Kuyu Yeri Krokisi8. Pompa Tecrübe Formu9. Pompaj Düşüm Grafiği10. Tapu Fotokopisi	1 Ay
6	Islah ve Tadil Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Islah Ve Tadil Belgesi İsteme Formu2. 2 Adet Islah Ve Tadil Projesi3. Onaylı Kuyu Kütüğü4. 1 Adet Tadil Gerekçe Raporu5. Kullanma Belgesi	1 Ay
7	Yeraltısuları İle İlgili İşler	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe Veya Resmi Yazı.2. Ücretin Muhasebe Müdürlüğüne Yatırıldığına Dair Dekont <p>(Jeofizik Etüt, Jeofizik Kuyu Logu Alımı, Rezistivite, Pompa Tecrübesi, Kompresör, Hidrojeolojik Etüt Ve Kontrollük Hizmeti Sondaj Kuyusu Açılması, Pompa Montaj Demontaj Ve Yeraltısuyu Seviye Ölçüm İşleri)</p>	1 Ay
8	Makinalı Çalışmalar	<ol style="list-style-type: none">1. Vatandaş Dilekçesi (Çalışma Yapmaya Engel Durum Olmaması Halinde)	15 Gün
9	Agrega, Kayaç, Beton, Harç ve Onarım Malzemeleri Deneyleri	<ol style="list-style-type: none">1. Deney Numunesi2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)	2 Ay
10	Zemin ve Toprak Deneyleri	<ol style="list-style-type: none">1. Deney Numunesi2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)	3 Ay

11	Yapı Kimyasalları Deneyleri	<ol style="list-style-type: none">1. Deney Numunesi2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)	2 Ay
12	Su Analizlerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Deney Numunesi2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)	2 Ay
13	DSİ'ce İşletilen Sulama ve Kurutma Tesislerinde İşletme - Bakım ve Yıllık Yatırım Ücret Tarifeleriyle İlgili Faaliyetler ve Uygulamayla İlgili Başvuruların Cevaplandırılması	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe Veya Resmi Yazı	1 Ay
14	İdaremizce Yürütülen Arazi Toplulaştırması Projeleri İle TRGM'nce Uygulama Alanı İlan Edilen Projeler.	<ol style="list-style-type: none">1. Sulama Sahasında Taşınmazı Bulunan Tapu Sahiplerinin Arazi Toplulaştırması Projesinin Yapılmasını İstediklerine Dair Çiftçi Talep Dilekçeleri, Köy İhtiyar Heyetinin Almış Olduğu Karar Veya Belediye Meclis Kararı	4 Yıl
15	Uzlaşma Olması Halinde Kamulaştırma İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Kamulaştırma Uzlaşma Görüşmelerine Cevap Dilekçesi Veya Şahsen Müracaatı2. Varis İse Veraset İntikal Belgesi3. Vadesiz Banka Hesap IBAN Numarasını Bildiren Yazılı Beyan.4. Nüfus Cüzdanı, Tebligat Adresi Ve Vekil İse Vekaletname5. Son 6 Ay içerisinde Çekilmiş 4 Adet Fotoğraf	45 Gün
16	Zarar Ziyan Ödemeleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Tapu Senedi Veya Tapu Kaydı3. Kiracı İse Kira Sözleşmesi4. T.C. Kimlik Fotokopisi5. Zarar Ziyan Tutanağı,6. Sulh Anlaşması,7. Kusursuzluk Tutanağı,8. Zarar Ziyan Değerlendirme Raporu.	1 Yıl
17	Deşarj İzni Kapsamında Kurum Görüşü	<ol style="list-style-type: none">1- İlgili kurumdan gelen resmi yazı.2- Faaliyet alanını ve deşarj noktalarının koordinatlarının işli olduğu 1/25.000 ölçekli topografik harita (ed 50 60 olarak)3- Alıcı ortama verilecek atıksuların deşarj debisi (m3/gün veya m3/saat)4- Faaliyete ait 1/5.000 ölçekli vaziyet planı (tesis yeri ve deşarj yerini gösterecek şekilde)5- Faaliyet alanını gösterir uydu haritası	45 Gün

18	Çed Kapsamında Kurum Görüşü	1- İlgili kurumdan gelen resmi yazı. 2- Proje Tanıtım Dosyası. 3-Faaliyet alanına ait koordinatlarının işli olduğu 1/25.000 ölçekli topografik harita (ed 50 60 olarak) 4- Faaliyete ait 1/5.000 ölçekli vaziyet planı (tesis yeri ve projede yer alan ünitelerin yerini gösterecek şekilde) 5- Faaliyet alanını gösterir uydu haritası.	45 Gün
19	İdaremiz Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Satış, Kiralama, İrtifak Hakkı Ve Trampa İşlemleri	1. Talep Dilekçesi	1 Yıl
20	Yüksek Öğrenim Kurumları Staj Kontenjan İşleri	1. Başvuru Dilekçesi Ve Okulun Talep Yazısı	15 Gün
21	Misafirhane Rezervasyonu	1. Kimlik Fotokopisi 2. Başvuru Formu	1 Gün
22	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Başvurusu	1. Kimlik 2. Avans Dekontu 3. Başvuru Formu (Devre Tarihinden Sonraki Süreç)	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : DSİ 21. Bölge Müdürlüğü

İsim : İnan GÜNDÜZ

Unvan : Bölge Müdür Yrd.

Adres : DSİ 21. Bölge Müdürlüğü

Telefon : 0 256 219 39 20

İkinci Müracaat Yeri : DSİ 21. Bölge Müdürlüğü

İsim : Mehmet Akif BALTA

Unvan : Bölge Müdürü

Adres : DSİ 21. Bölge Müdürlüğü

Telefon : 0 256 219 39 20

Faks : 0 256 219 39 08

Faks : 0 256 219 39 08

e-posta : inangunduz@dsi.gov.tr

e-posta : mabalta@dsi.gov.tr