

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**FETHİYE GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhracat	1-Fatura,2-Dolaşım Belgesi,3-Tareks Referans Numarası,4-Sağlık Sertifikası5-Analiz Raporu,6-Güvenlik Sertifikası	30 Dakika
2	İthalat İşlemleri	1-Serbest Dolaşıma Giriş Beyannamesi,2-Fatura,3-Özet Beyan, 4-ATR, 5-Bayrak Şahadetnamesi, 6-Menşe Şahadetnamesi, 7-İhracatçı Beyanı, 8-Yapı İnşaat Sertifikası(Yatlar İçin), 8-Translog, 9-Demirbaş Eşya Listesi, 10-Banka Dekontu, 11-Vergiler Ödendiğine Dair Makbuz	30 Dakika
3	Transit	1-Fatura,2-Ncts Transit Belgesi (LR),3-Kalem Listesi4-CMR,5- C2 Yetki Belgesi	30 Dakika
4	Araç Süre Uzatımı	1-Dilekçe,2-Pasaport,3-Triptik,4-Ruhsat,5-Sigorta Poliçesi, 6-İkametgah İzin Belgesi	30 Dakika
5	Posta Yoluyla Gelen Eşya	1-Kimlik İbrazı, 2-Fatura, 3-Vergiye Tabi Olması Halinde Vezne Alındısı,	30 Dakika
6	Tır İşlemleri	1-Fatura, 2-CMR, 3-C2 Yetki Belgesi	30 Dakika
7	Firma Dosyaları	1-Dilekçe,2-Ticaret Sicil Gazetesi,3-İmza Yetkililerinin Nüfus Cüzdanı,4-İmza Sirküleri,5-Vergi Mükellefiyeti yazısı,6-Esnaf Odası Sicil Kaydı,7-Vekaletname	30 Dakika
8	Türkiye'ye Giriş Çıkış yapmak üzere gelen Türk veya yabancı bayraklı yatların geliş veya gidiş kontrolü	1-Dilekçe,2-Yat kayıt Belgesi,3-Bayrak Şahadetnamesi,4-Mülkiyet Belgesi (certificate of registry),5-Şirket Kuruluş belgesi(tüzel kişilere ait yatlar için;ilgili makam onayı) 6-Kaptana verilen yetkibelgesi, 7-Seyir İzin Belgesi(TransitLog),8-Demirbaş eşya dökümü(Transitlog'dayeralan),9-Tayfa listesi (Transit Log'da yer alan)	30 Dakika
9	Gemi takip kullanıcı kodu ve şifre işlemleri	1-Dilekçe(Form3),2-NüfusCüzdanFotokopisi,3-Vatandaşlık Numarası (Vergi Numarası) 4-Şifre alacak kişiye verilen Vekaletname (ücretli personel için)	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :FethiyeGümrükMüdürlüğü  
İsim :Ersin BAŞARAN  
Unvan :Gümrük Müdürü  
Adres :FethiyeGümrükMüdürlüğü  
Tel. :0252 614 20 50  
Faks :0252 614 20 50  
e-Posta :antfetgm@gtb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Batı Akdeniz Güm. ve Tic. Bölge Md.  
İsim : Ragibe ÇOŞKUN  
Unvan : Bölge Müdürü  
Adres : Liman Mh.PK.30 07070 ANTALYA  
Tel. :0242 259 13 21  
Faks :0242 259 09 39  
e-Posta :antgumbm@gtb.gov.tr