

# FETHİYE MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1- - Taşınmazların 2863 sayılı yasa açısından incelenmesi; - Sit durum belgesi;	1. Taşınmaz malikinin veya zilliyet edenin talep dilekçesi 2. Tapu Örneği 3. Harita	Talep dilekçesinin Müzeye verildiği tarihten itibaren 30 gün.
2- Müzeye getirilen taşınır kültür varlıklarının incelenmesi	1. Nüfus cüzdanı fotokopisi 2. İkamet ve iletişim bilgileri 3. Banka İban numarası	30 gün içinde Komisyon toplanarak değerlendirme ve Kıymet takdir raporlarını hazırlayarak ilgili kişiye tebliğ edilir. Komisyon kararına, tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde itiraz edilmezse karar kesinleşir.
3- III. Derece Arkeolojik Sit Alanlarında ve Kentsel Sit Alanlarında sondaj kazısı	1. Talep Dilekçesi 2. Tapu Örneği 3. Sit Haritası	Talep dilekçesinin Müzeye verildiği tarihten itibaren 30 gün.
4- Ekspertiz Raporu	1. Talep dilekçesi; 2. Eşyanın müzeye getirilmesi	Talep dilekçesinin Müzeye verildiği tarihten itibaren 2 gün.
5- Tescilli taşınmaz kültür varlıkları ve yakın çevresi ile Sit alanı içinde onarım ve yeni yapılanmalar; Tevhit, ifraz vb.	1. Talep dilekçesi 2. Tapu örneği 3. Sit haritası	Talep dilekçesinin Müzeye verildiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde Müze Müdürlüğü uzmanları tarafından incelenir rapor edilmek üzere ve Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne gönderilir.
6- Tespit – tescil işlemleri	1. Anıt veya sit fişi 2. Fotoğraflar 3. Harita/Kroki 4. Tapu kaydı 5. Rapor.	Tespit edilen veya duyum alınan tarihten itibaren Müze Müdürlüğü uzmanları tarafından 15 gün içinde incelenir rapor edilir. Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu gündemine alınmak üzere Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletilir.
7- Define Arama	1. Başvuru Dilekçesi 2. Teknik 1/500 ölçekli harita, kroki 3. Vaziyet Planı 4. Define aranmak istenen alanın net fotoğrafları 5. Muvafakatname	Define Ruhsatı izini verildikten sonra 30 gün.
8- Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıkları Koleksiyonculuğu Belgesi	1. Talep dilekçesi; 2. Nüfus cüzdanı fotokopisi 3. İkamet Belgesi 4. Adli sicil beyanı ve arşiv kaydı 5. Üç adet vesikalık fotoğraf 6. Koleksiyon adresini beyan eden belge 7. Eğer varsa eser listesi	Talep dilekçesinin Müzeye verildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde Müze Müdürlüğü uzmanları tarafından incelenir rapor edilir, “Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıkları Koleksiyonculuğu ve Denetimi Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun ise Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıkları Koleksiyonculuğu Belgesi tanzim edilir.
9- Müdürlüğümüz hizmet alanına giren konularda, Fethiye Müze Müdürlüğüne hitaplı, usulüne uygun yapılmış her türlü başvuru, talep yazısı, dilekçe	1. Dilekçe kanununda belirtilen usulde yapılmış başvuru, yazılı talep dilekçesi 2. Talebi destekler bilgi, belge	Talebin Müzeye ulaştığı tarihten itibaren 15 gün içinde Müze Müdürlüğü ilgili birimi tarafından incelenir, rapor edilir.
10- Staj	<b>Resmi Staj</b> 1- Dilekçe (İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne ) 2- Öğrenci belgesi 3- Staj belgesi formu ( kendi okulundan) 4- İkametgâh belgesi 5- Savcılıktan sabıka kayıt belgesi 6- Nüfus cüzdanı fotokopisi <b>Gönüllü Staj</b> 1- Dilekçe (Müze Müdürlüğüne ) 2- İkametgâh belgesi 3- Savcılıktan sabıka kayıt belgesi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi	2 gün

“ Yukarıda belirtilen süreler, Fethiye Müze Müdürlüğünde yapılan işlemler ile ilgilidir. Müdürlüğümüzün incelemesi sonrasında işlemlerin devamı hususunda diğer Kurumlara gönderilen evraklar için süre, gönderildikleri Kurum veya Kuruluşların Hizmet Standartlarına göre değerlendirilmelidir. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yeri ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	: Fethiye Müze Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	: Muğla İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
<b>İsim</b>	: Deniz ONGUN	<b>İsim</b>	: Filiz KARAAĞAÇ
<b>Unvan</b>	: Müze Müdürü	<b>Unvan</b>	: İl Kültür ve Turizm Müdürü V.
<b>Adres</b>	: Kesik kapı mah.505 sok. no:4 Fethiye /MUĞLA	<b>Adres</b>	: Emir Beyazıt mah. Cumhuriyet Cad. Aylin Karaca Kavşağı No 22/A Menteşe / MUĞLA
<b>Telefon</b>	: 0252 614 11 50	<b>Telefon</b>	: Telefon No : (252) 214 12 61
<b>Faks</b>	: 0252 614 95 48	<b>Faks</b>	: (252) 214 12 44
<b>E-Posta</b>	: fethiyemuzesi@kulturturizm.gov.tr	<b>E-Posta</b>	: muglabilgi@muqlakulturturizm.gov.tr