

FETHİYE ASKERLİK ŞUBESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) (x) / (xx)
1	Yoklama İşlemleri	a. Nüfus cüzdanı b. Diploma c. Yurtdışından mezun olanlar için denklik belgesi ve Türkçe Tercümesi ç. Mesleğine ait sertifika bonservis (varsa)	4 saat
2	Celp Dönemi Tercih	Nüfus cüzdanı	10 dakika
3	Askere Sevk İşlemleri	a. Nüfus cüzdanı b. Yedek Subay Aday Adayları için ilave olarak diploma/denklik belgesi	1 saat e-Devlet Üzerinden 10 Dakika
4	Sevk Öncesi Hazırlık İşlemleri (SÖHİ)	a. Transkript b. Öğretmen Bildirim Çizelgesi (MEB öğretmen olanlardan Ağustos Celp döneminde) c. Yabancı dil puanını gösterir belge (varsa)	30 dakika
5	Dövizle Askerlik Hizmeti	a. İlgili Konsolosluklarca onaylı dövizle askerlik başvuru belgesi b. Oturma veya çalışma izin belgeleri c. Varsa yabancı ülke kimlik kartı veya pasaport ç. Nüfus cüzdanı d. Gemi adamı cüzdanı ve yeterlilik belgesi, e. Gemi adamı hizmet akit belgesi, f. Gemi adamı çalışma onayı ile yurt dışında fiilen 3 yıl çalıştıklarını ispata yarayan iş yerince tanzim edilmiş belgeler	1 iş günü
6	Muafiyet İşlemleri	a. Nüfus cüzdanı b. Ebeveynlerinin dilekçesi	2 saat
7	Öğrenci Erteleme İşlemleri	Okudukları okulların azami öğrenim süresini dolduranlar için öğrenci durum belgesi	10 dakika
8	Sevk Tehir İşlemleri	Dilekçe ve mezuniyet/terk belgesi, ilgili bakanlık veya kurumun erteleme teklif belgesi	1 iş günü
9	Aday Memurların Erteleme İşlemleri	İlgili Bakanlık veya kurumun erteleme teklif belgesi	1 iş günü
10	Yurt Dışı İşçi Erteleme İşlemleri	a. İlgili Konsoloslukun erteleme belgesi/erteleme uzatma yazısı b. Oturma veya çalışma izin belgeleri c. Varsa yabancı ülke kimlik kartı veya pasaport ç. Nüfus cüzdanı d. Gemi adamı cüzdanı ve yeterlilik belgesi e. Gemi adamı iş sözleşmesi	1 iş günü
11	Birden Fazla Tabiiyetli Türk Vatandaşı İşlemleri	a. İlgili Konsoloslukun erteleme/muafiyet belgesi b. Nüfus cüzdanı c. Pasaport ç. Yabancı ülke kimliği d. Yabancı ülke vatandaşlığını hangi tarihte kazandığını gösteren belgenin aslı ve Türkçe tercümesi / doğumla kazanılan vatandaşlık için doğum belgesinin aslı ve Türkçe tercümesi	1 saat
12	Sporcuların Erteleme İşlemleri (xxx)	İlgili federasyon tarafından tanzim edilecek erteleme teklif formu	1 saat

13	Geri Ödeme İşlemleri	a. Yurt içinde adına açılı banka hesabı b. Dilekçe c. Vekaletname ç. Velayetname d. Türk vatandaşı olmayanlar için Gelirler Genel Müdürlüğünden alınmış vergi numarası	1 iş günü
14	Bedelli Askerlik İşlemleri	a. Nüfus cüzdanı b. Tutuklu yükümlüler için cezaevinde bulunduğu dair Cumhuriyet Savcılıklarından alınacak belge	2 saat
15	İlk Defa İstiklal Madalyası Alma İşlemleri	a. Hak sahibi müracaatçıya ait istek dilekçesi b. Müracaatçı durumuna göre; dede/babaya ait eş ve çocuklarını gösterir vukuatlı aile nüfus kayıt örneği asılları c. Dede/babadan birisine ait veraet ilamı aslı, mahkeme veya noter tasdikli sureti ç. Madalya isteyen hak sahibinin sabıkasının bulunmadığına dair Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak adli sicil kayıt belgesi aslı d. MSB Arşiv Mdçlüğü veya Sosyal Güvenlik kurumu vb. makamlardan alınacak askeri safahat belgesi aslı.	2 ay
16	İstiklal Madalyası İntikal İşlemleri	a. Dilekçe b. Müracaatçı durumuna göre; dede/babaya ait eş ve çocuklarını gösterir vukuatlı aile nüfus kayıt örneği asılları c. Dede/babadan birisine ait veraet ilamı aslı, mahkeme veya noter tasdikli sureti ç. Madalya isteyen hak sahibinin sabıkasının bulunmadığına dair Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak adli sicil kayıt belgesi aslı d. İstiklal madalyası belgesinin aslı veya gazeteye verilecek kayıp ilanı	2 hafta
17	İstiklal Madalyası Teslimi İşlemleri	a. Dilekçe b. Madalya Bedelinin mal müdürlüğüne yatırıldığına dair vezne alındı makbuzu c. Madalyanın kaybına dair gazeteye verilecek ilan	3 iş günü
18	İstiklal Madalyası Belgesinin Yenilenmesi İşlemleri	a. Dilekçe b. Madalya Belgesinin kaybedildiğine dair gazete kayıp ilanı	5 iş günü
19	Bilgi Belge Talepleri	Nüfus cüzdanı	30 Dakika e-Devlet Üzerinden 10 Dakika

AÇIKLAMALAR:

- (X) Birim vatandaş bazında sürelerdir. Evrakın ilgili memur önüne ulaşmasını müteakip öngörülen süredir.
- (XX) Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda öncelikle ilk müracaat yerine, ilk müracaat yerinden sonuç alınamaması halinde ikinci müracaat yerine başvurunuz.
- (XXX) Bu faaliyet Milli Savunma Bakanlığı Askeralma Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir.

İlk Müracaat Yeri	:	İkinci Müracaat Yeri	:
Aşağıdaki iletişim bilgileri, www.asal.msb.gov.tr örün sayfasında mevcuttur		Aşağıdaki iletişim bilgileri, www.asal.msb.gov.tr örün sayfasında mevcuttur	
İsim	:Fethiye Askerlik Şubesi Başkanlığı	İsim	:Aydın Askeralma Bölge Başkanlığı
Unvan	:Fethiye Askerlik Şubesi Başkanlığı	Unvan	:Aydın Askeralma Bölge Başkanlığı
Adres	:Fethiye Askerlik Şubesi Başkanlığı	Adres	:Aydın Askeralma Bölge Başkanlığı
Tel	:0 252 614 10 33	Tel	:0 256 212 21 13 - 0256 212 02 23
Faks	:0 252 614 10 02	Faks	:0 256 213 46 71 - 0256 215 14 30
E-Posta	:fethiye_as_sb@msb.gov.tr	E-Posta	:aydin_asal_blg@msb.gov.tr